

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1264300000557 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.01.2026 за
ГРН 1264300000557



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

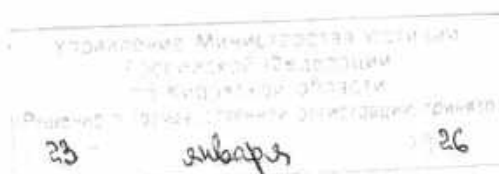
Решением единственного учредителя
№ 1 от «23» декабря 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Вятка»

г. Киров

2025 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Вятка» (далее - АНО) признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, утвержденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Вятка».

1.3. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДПО «Вятка».

1.4. АНО является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Кировская область, г.о. город Киров, г. Киров.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем (учредителями).

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя (учредителей). Учредитель (учредители) АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредителем АНО является:

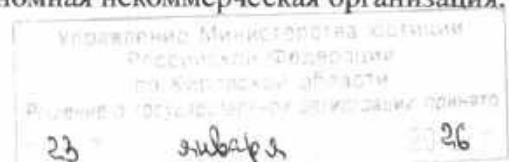
Гражданин Российской Федерации:

Абрамов Юрий Александрович - является учредителем на основании решения (учредитель при создании).

1.13. Учредитель/учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО путем проведения ежегодных проверок АНО.

1.14. Лицо, являющееся учредителем АНО, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в установленном законом порядке.

1.15. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.



1.16. Тип АНО – организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО. ПРАВА АНО. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности АНО является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, в сфере профессионального образования, в сфере профессионального обучения.

2.2. Целью деятельности АНО является предоставление образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по:

2.2.1 дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), являющимся основной целью деятельности АНО;

2.2.2. программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью деятельности АНО;

2.2.3. дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), реализация которых не является основной целью деятельности АНО;

2.2.4. программам подготовки научно-педагогических кадров, реализация которых не является основной целью деятельности АНО;

2.2.5. программам ординатуры, реализация которых не является основной целью деятельности АНО.

2.3. Задачей АНО является развитие сферы непрерывного образования путем удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды:

2.3.1. мониторинг, анализ качества системы дополнительного профессионального образования в России и за рубежом;

2.3.2. удовлетворение потребностей заказчиков в обучении сотрудников по программам дополнительного образования, реализуемым в АНО;

2.3.3. обучение по программам дополнительного образования иных заказчиков – физических лиц, получающих образование в личных целях.

2.4. АНО имеет право:

2.4.1 Самостоятельно определять свою структуру, создавать управления, факультеты, кафедры, научно-исследовательские, учебно-методические и иные подразделения, утверждать положения об их деятельности и принимать решения об их реорганизации или ликвидации;

2.4.2 Самостоятельно создавать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов и представительств);

2.4.3 Самостоятельно утверждать структуру, штатное расписание и штатную численность.

2.5. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность (основной вид):

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов;
- услуги по дополнительным общеобразовательным программам;
- профессиональное обучение по рабочим профессиям и должностям служащих;
- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров и программ ординатуры;

- развитие и совершенствование дистанционного и электронного обучения;
- аккредитация программ;

2.5.2. организационно-методическая деятельность:

- изучение, наработка, обобщение и распространение практик непрерывного образования;
- систематизация опыта профессионального обучения и образования;
- разработка методологических основ проектирования учебного процесса для реализации компетентностного подхода в модульном обучении/образовании;
- разработка и применение методик оценки качества получаемых образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования;
- разработка и создание нового методического обеспечения в области дистанционного обучения;

- оптимизация системы управления АНО на принципах менеджмента качества с ориентацией на обеспечение результативности всех процессов;

- участие в профильных АНО семинарах, тренингах;

2.5.3. участие во всероссийских и региональных целевых профильных программах;

2.5.4. развитие социального партнёрства в сфере образования:

- инициирование и участие в соглашениях о сотрудничестве с организациями образования, промышленными предприятиями, торговыми организациями;
- повышение роли заказчиков/работодателей в развитии АНО;
- развитие кадрового потенциала АНО, создание среды, стимулирующей активность и рост творческой инициативы сотрудников и слушателей;

2.5.5. выпуск печатной продукции;

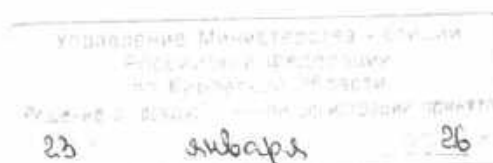
2.5.6. участие в выставках, форумах;

2.5.7. финансово-хозяйственная деятельность:

- развитие инфраструктуры АНО;
- развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления.

2.5.8. оказание вида услуги в области охраны труда – обучение работодателей и работников вопросам охраны труда в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;



- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда безопасным методам и приёмам выполнения работ,

обучение требованиям охраны труда.

2.6. Виды реализуемых образовательных программ:

2.6.1. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.6.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.6.3. Программы профессионального обучения.

2.6.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.6.5. Программы ординатуры.

2.7. Функционирование АНО обеспечивается:

2.7.1. организационно - нормативными документами, регламентирующими систему и порядок работы: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно - распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности;

2.7.2. системой управления АНО:

- Учредитель/Общее собрание учредителей (высший орган управления);
- Директор (единоличный исполнительный орган);
- педагогический совет (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- общее собрание работников (постоянно действующий коллегиальный орган управления);

2.7.3. внутренней системой оценки качества образовательного процесса с элементами:

- контроля состояния учебно-методической работы и учебно-материальной базы;
- степени удовлетворенности образовательным процессом и уровня учебных достижений обучающихся;
- итогового контроля за обучающимися;
- внутреннего порядка;
- трудовой и учебной дисциплины;
- профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава (их переподготовки и повышения квалификации);
- кадровой работы;
- финансовой, хозяйственной и экономической деятельности и пр.;

2.7.4. участием структурных подразделений АНО в организации образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2.7.5. исполнением всеми структурными подразделениями решений органов управления АНО. АНО имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь товарный знак.

2.8. Образовательная деятельность осуществляется АНО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и иных разрешительных документов, если таковые требуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых действующим законодательством Российской Федерации, возникает у АНО с момента получения лицензии.

2.10. АНО обладает исключительным правом на продукты интеллектуального (творческого) труда, созданные работниками АНО в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

2.11. АНО самостоятельно определяет состав, объем и порядок защиты сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную установленную законом тайну, вправе требовать соблюдения правил ее сохранности, обязан создать условия для обеспечения сохранности конфиденциальной информации, а также информации, охраняемой патентным, лицензионным или авторским правами.

3. СТРУКТУРА АНО

3.1. АНО вправе иметь в своем составе учебные, учебно-производственные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

3.2. АНО вправе создавать филиалы с последующим оформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в каждом филиале.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

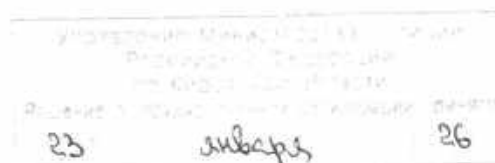
4.1. Образовательная деятельность АНО осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по подвидам дополнительного образования:

4.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых;

4.1.2. Дополнительное профессиональное образование.

4.2. АНО вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.3. Прием и зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



4.4. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами АНО.

4.5. Обучение проводится по очной, очно-заочной, заочной формам. При реализации образовательных программ возможно использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. Образовательная деятельность может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебной деятельности: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, практические занятия на производстве, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и дипломные проекты и другие виды учебной работы, предусмотренные учебными планами, в том числе с использованием сетевых форм обучения.

4.8. Образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Образовательная деятельность в филиалах АНО, открываемых в субъектах Российской Федерации, может вестись на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. В случаях, установленных учебной программой, учебный процесс может осуществляться на иностранном языке, в порядке, определенной соответствующей программой.

4.9. Для всех видов занятий продолжительность академического часа устанавливается 60 минут.

4.10. В АНО для профессорского-преподавательского состава установлена сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов.

4.11. АНО самостоятельно определяет порядок формирования учебных групп при обучении слушателей.

4.12. Выдача документов об обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

4.13. Слушатель может быть досрочно отчислен из АНО до завершения обучения в порядке и по основаниям, установленным в локальных нормативных актах АНО и(или) договором с заказчиком образовательных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Методическая и научно-исследовательская деятельность в АНО планируется и проводится в соответствии с локальными нормативными актами с учетом актуальности рассматриваемых проблем, потребностей и запросов заказчиков услуг.

АНО может выступать в качестве инициатора проведения научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

6.1. Высшим органом управления АНО является учредитель АНО/высший коллегиальный орган управления - Общее собрание учредителей (в случае, если в составе учредителей АНО более одного учредителя).

6.2. Все решения учредителя принимаются единолично.

6.3. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления АНО.

6.4. Общее собрание учредителей собирается не менее одного раза в год.

6.5. Каждый учредитель имеет один голос. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа учредителей.

6.6. Учредитель/учредители вправе принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. Решение учредителя принимается единолично и оформляется в письменном виде в форме решения, решение Общего собрания учредителей оформляется протоколом. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения Общего собрания учредителей по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа учредителей, присутствующих на собрании.

6.7. К исключительной компетенции учредителя/учредителей относятся вопросы:

6.7.1. Принятие Устава АНО в новой редакции.

6.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использование его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности АНО.

6.7.3. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

6.7.4. Назначение Директора АНО, досрочное прекращение его полномочий.

6.7.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.7.6. Принятие решения об открытии филиалов и представительств АНО, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

6.7.7. Принятие решения об участии в других юридических лицах, о создании других юридических лиц.

6.7.8. Реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

6.7.9. Прием в состав учредителей АНО новых лиц;

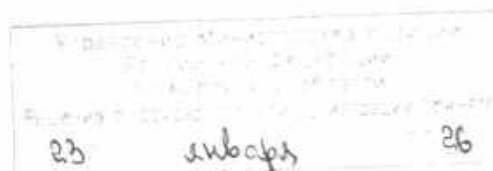
6.7.10. Избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.

6.7.11. Назначение аудиторской организации и/или индивидуального аудитора.

6.7.12. Определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей АНО.

6.8. В АНО также формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников АНО и педагогический совет.

6.9. Педагогический совет.



6.9.1. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов, а также в целях изучения и распространения педагогического опыта в АНО действует Педагогический совет.

6.9.2. Срок полномочий Педагогического совета АНО составляет 1 год.

6.9.3. Членами Педагогического совета являются все педагоги АНО.

6.9.4. Председателем Педагогического совета является Директор АНО.

6.9.5. Педагогический совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

6.9.6. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже двух раз в год для решения основных вопросов, имеющих значение для АНО. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии не менее двух третей его состава.

6.9.7. Вопросы текущей деятельности АНО рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета. Рабочие заседания Педагогического совета правомочны при наличии не менее двух третей его состава. Решения Педагогического совета на рабочих заседаниях принимаются простым большинством голосов.

6.9.8. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

6.9.9. Решения Педагогического совета на пленарных заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя. Решения Педагогического совета, принятые на пленарных и рабочих заседаниях, имеют одинаковую юридическую силу.

6.9.10. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах АНО.

6.9.11. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов;
- решает вопрос о введении профилей обучения;
- обсуждает методы преподавания;
- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением слушателей;
- решает вопросы, возникшие в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным слушателям.

6.9.12. Члены Педагогического совета могут образовывать научно-исследовательские коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие слушатели АНО.

6.10. Общее собрание работников АНО.

6.10.1. Общее собрание работников АНО создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности АНО.

6.10.2. Срок полномочий Общего собрания работников АНО составляет 1 год.

6.10.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива АНО.

6.10.4. Общее собрание работников АНО работает в тесном контакте с другими органами управления АНО.

6.10.5. В своей деятельности Общее собрание работников АНО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО.

6.10.6. К исключительной компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников АНО, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора АНО;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.10.7. В состав Общего собрания работников АНО входят все сотрудники АНО.

6.10.8. Общее собрание работников АНО созывается Директором АНО не реже двух раз в течение года.

6.10.9. Внеочередной созыв Общего собрания работников АНО может произойти по требованию Директора АНО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников АНО, поданному в письменном виде.

6.10.10. Общее собрание работников АНО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

6.10.11. Общее собрание работников АНО ведет Председатель, избираемый из числа его членов. На Общем собрании работников АНО избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников АНО избираются сроком на один год.

6.10.12. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников АНО. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников АНО.

6.10.13. Решения Общего собрания работников АНО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Директором АНО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.10.14. Все решения Общего собрания работников АНО своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.10.15. Заседания Общего собрания работников АНО оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников АНО. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.10.16. Документация Общего собрания работников АНО постоянно хранится в делах АНО и передается по акту приема-передачи.

6.11. Единоличным исполнительным органом управления АНО является Директор, назначаемый учредителем/Общим собранием учредителей на договорной основе сроком на 5 лет, со следующими полномочиями:

6.11.1. Без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

6.11.2. Распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, предусмотренных трудовым договором.

6.11.3. Открывает счета в банках.

6.11.4. Совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий.

6.11.5. Организует выполнение решений учредителя/учредителей.

6.11.6. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО.

6.11.7. Принимает на работу и увольняет сотрудников АНО.

6.11.8. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата АНО.

6.11.9. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

6.11.10. Отчитывается в своей деятельности перед учредителем/учредителями в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

6.11.11. Обеспечивает выполнение планов деятельности АНО.

6.11.12. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя/учредителей.

6.11.13. Обеспечивает выполнение решений учредителя/учредителей.

6.11.14. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя/учредителей.

6.11.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

6.11.16. Представляет на утверждение учредителя/учредителей годовой отчет и баланс АНО;

6.11.17. Утверждает правила приема и количество слушателей АНО.

6.11.18. Утверждает должностные инструкции.

6.11.19. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.11.20. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

6.12. Решения Директором АНО принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов и распоряжений.

6.13. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью АНО учредителем/Общим собранием учредителей избирается Ревизионная комиссия в составе не

менее двух членов сроком на пять лет. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее председатель.

6.13.1. Компетенция Ревизионной комиссии АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе учредителя/Общего собрания учредителей;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

6.13.2. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество АНО формируется на основе:

- взносов от учредителя/учредителей;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- выручка от реализации работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. АНО может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно- просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.3. АНО является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

7.4. Имущество и денежные средства, переданные АНО ее учредителем (учредителями), иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

7.5. Распорядителем средств АНО является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

7.6. Средства АНО хранятся на счетах АНО в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно- кассовым документам установленных форм.

7.7. Учредители АНО могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО

8.1. АНО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

8.2. АНО может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

9.1. Решение об утверждении Устава в новой редакции принимается решением учредителя/учредителей АНО.

9.2. Устав, принятый решением учредителя/учредителей АНО, в новой редакции подлежит государственной регистрации.

9.3 Устав, принятый решением учредителя/учредителей АНО, в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

9.4. АНО может быть реорганизована по решению учредителя/учредителей АНО. АНО может быть ликвидирована по решению учредителя/учредителей АНО или по решению суда. АНО вправе преобразоваться в фонд.

9.5. Реорганизация АНО влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.6. Ликвидация АНО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.7. Документы по личному составу АНО после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

9.8. Оставшиеся после ликвидации АНО имущество и денежные средства направляются на цели развития образования, в интересах которых она создана.

9.9. АНО считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Локальными нормативными актами АНО являются: приказы, распоряжения, инструкции, положения, расписания, графики, планы, распорядок, правила.

10.2. Локальные нормативные акты АНО не могут противоречить Уставу и действующему законодательству.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-01-26 16:38:26
Сертификат:	242350072857032098808692202098401678859
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-04-30 по 2026-07-24