



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Вятка»
610000, Кировская область, г. Киров, ул. Преображенская, д. 31А, помещ. 1003.
ИНН/КПП 4345541760/434501001 ОГРН 12643000000557
E-mail: info@dpovyatka.ru



Утверждаю

Директор Е.В. Хомякова
Приказ № 06-Вятка-2026 от 05.03.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Киров
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения, нормативная база	3
2	Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения	4
3	Отчёт о результатах самообследования	6

1. Общие положения, нормативная база

1.1 Настоящее Положение о регламенте проведения самообследования АНО ДПО «Вятка» (далее – АНО) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Вятка».

1.2 Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «От утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом АНО ДПО «Вятка».

1.3 Самообследование АНО — это систематическая процедура анализа деятельности организации с целью оценки качества её работы, выявления сильных и слабых сторон, а также определения направлений для развития.

1.4 Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития организации.

1.5 Целями проведения самообследования являются:

- оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование управления и самой образовательной деятельности;
- оценка информационной открытости и обеспечение доступности информации о деятельности организации для участников образовательных отношений (слушателей, научно-педагогических работников, преподавателей, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления и др.).

1.6 Задачами самообследования образовательной деятельности являются:

- проведение оценки результатов реализации образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых и программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка отчёта о результатах самообследования образовательной организации;
- принятие мер по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования образовательной деятельности.

1.7 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета директором организации;
- согласование отчёта с Учредителем.

2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Работа по самообследованию носит системный характер и проводится ежегодно за календарный год, но не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

2.3 Самообследование проводится по приказу директора ЧОУ ДПО «РиО», который издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования.

2.4 К проведению самообследования в учреждении привлекаются штатные сотрудники, из состава которых назначается ответственное лицо за организацию и проведение самообследования.

2.5 Ответственное лицо ежегодно составляет план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.6 При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение,
- анкетирование,
- мониторинг,
- тестирование,
- собеседование,
- определение обобщающих показателей и др.

2.7 При проведении самообследования используются следующие виды анализа:

- **ДИНАМИЧЕСКИЙ**, т.е., отслеживание изменений, произошедших внутри учреждения за прошедший год (например, данные по контингенту слушателей, уровню их обученности, уровне их профессиональной квалификации и др.); данный анализ направлен, в первую очередь, на выявление существующих тенденций в функционировании и развитии учреждения, определение их причин, на оценку результативности и эффективности управленческого воздействия на те или иные объекты управления; динамические данные показывают, удаётся ли учреждению постепенно справляться с негативной тенденцией (например, количеством отчислений слушателей по различным причинам) или поддерживать наметившийся ранее прогресс.
- **СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ**, т.е. результаты учреждения рассматриваются в сравнении со средними для организаций ДПО по региону или по стране (данная информация может быть предоставлена органом управления образованием) на основе данных Интернет; использование данного анализа позволяет выявить отклонения от среднего значения как в лучшую, так и в худшую стороны, проанализировать их причины и понять, что является безусловным достижением и конкурентным преимуществом организации и определить направления для

совершенствования своей деятельности и разработать комплекс мер, направленных на достижение планируемых результатов; выводы по результатам делаются с учётом имеющихся в организации ресурсов, контингента слушателей и других факторов.

- **ПРОБЛЕМНЫЙ**, т.е., конкретное, глубокое, полное и убедительное раскрытие причин успехов и недостатков деятельности учреждения; чёткая формулировка выводов, оценка всех явлений и результатов с позиции решения задач года и выполнения планируемого; наличие критической оценки результатов и методов деятельности педагогического коллектива, администрации учреждения; чёткая формулировка выявленных по результатам деятельности учреждения проблем и противоречий, позволяющая сформулировать цель и задачи деятельности на новый учебный год.
- **SWOT-** анализ применяется для сопоставления данных внутренней и внешней среды организации и сведения их в единое целое, что позволяет получить общую картину действительности; принципы подобного анализа таковы: оценка сильных и слабых сторон учреждения в определенных условиях, открывающиеся возможности, возникающие опасности в условиях рынка.
- **СИСТЕМНЫЙ**, т.е., методология исследования объектов путем рассмотрения отдельных сторон, составных частей, направлений, взаимодействующих друг с другом и составляющих целостное образование.

Возможно использование и других видов анализа.

2.8 Самообследование проводится по основным направлениям деятельности организации.

В процессе самообследования проводится:

- *оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса* – анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение программ деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.;
- *оценка системы управления организацией* – анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений учреждения, реализация принципа коллегиальности, внешние связи, инновационная деятельность и др.;
- *оценка содержания и качества подготовки слушателей* – анализируются результаты итоговой аттестации в динамике за прошедший период, отзывы слушателей и работодателей и др.;
- *оценка востребованности выпущенных слушателей*;
- *оценка качества кадрового обеспечения* – анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации и научно-методической работы и др.;

- *оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения* – анализируются состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, обеспеченность слушателей информационными ресурсами и содержательным профессиональным контентом, ведение и своевременное обновление официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.;
- *оценка качества материально-технической базы* – анализируются МТО образовательной деятельности, учебно-лабораторное оборудование, электронные средства обучения, возможности и параметры сети Интернет и др.;
- *оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования* – анализируется внутренний контроль, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, общественная экспертиза качества образования и др.

2.9 По результатам проведённого анализа проводится общая оценка основных направлений деятельности организации.

3. Отчёт о результатах самообследования

3.1 Результаты самообследования учреждения оформляются в форме отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2 Отчёт по результатам самообследования формируется за календарный год по состоянию на 31 декабря прошедшего года и имеет следующую структуру и объём:

- оценка системы управления учреждением (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки слушателей (не более 5 страниц);
- оценка востребованности слушателей (не более 1 страницы);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- выводы; определение целей и задач по организации функционирования учреждения на следующий учебный год.

3.3 Отчёт по результатам самообследования направляется на согласование Учредителю и утверждается приказом директора учреждения.

3.4 Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность» в подразделе «Документы».

3.5 Итоговой целью составления отчёта о самообследовании является обоснованная оценка достоинств и недостатков системы управления и организации образовательной деятельности для последующей выработки решений по выявленным недостаткам.

3.6 Настоящий локальный акт «Положение о регламенте проведения самообследования АНО ДПО «Вятка» действует до замены новым (или до отмены).