



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Вятка»
610000, Кировская область, г. Киров, ул. Преображенская, д. 31А, помещ. 1003.
ИНН/КПП 4345541760/434501001 ОГРН 12643000000557
E-mail: info@dpovyatka.ru



Утверждаю

Директор Е.В. Хомякова
Приказ № 06-Вятка-2026 от 05.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

г. Киров
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цель, задачи, функции сайта	4
3	Структура и содержание сайта	4
4	Требования, предъявляемые к размещаемой на сайте информации	7
5	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.....	9
6	Регламент предоставления и размещения информации на сайте	9
7	Технические особенности сайта	10
8.	Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте» (далее – Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Вятка» является локальным актом АНО ДПО «Вятка» (далее – АНО) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) и порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 29);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 и «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493» (Зарегистрирован 10.10.2025 № 83827);
- иным действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора АНО.

1.3. Положение утверждается директором АНО.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям учредителя АНО, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности АНО.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АНО кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений; общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств АНО.

1.10. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса АНО, который может быть открыт и закрыт/удалён на основании приказа руководителя.

1.11. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Целевыми посетителями сайта АНО являются участники образовательных отношений.

2. Цель, задачи, функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, обеспечение доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности АНО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа АНО;
- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- информирование о новых разработках и нормативных документах.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- информирование о новых разработках и нормативных документах и др.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности и определяется АНО на основании законодательных требований.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об АНО.

3.3. Главная (основная) страница сайта, а также всё основное навигационное меню дают доступ к разделу «Сведения об образовательной организации».

3.4. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела; механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

3.5. Информация в разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.6. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы.

3.7. Обязательными подразделами в «Сведениях об образовательной организации» являются:

- *основные сведения* (полное и сокращенное (при наличии) наименование, дата создания образовательной организации, учредитель/учредители, место нахождения, режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты, места осуществления образовательной деятельности, структура и органы управления);
- *структура и органы управления образовательной организацией* (наименование структурных подразделений (органов управления), ФИО (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений, место нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), наличие положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);
- *документы* - копии следующих документов или электронные документы: Устав АНО, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- *образование*:
 1. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: уровень общего или профессионального образования, наименование образовательной программы (для общеобразовательных программ), форма обучения, нормативный срок обучения, код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей;
 2. направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;
 3. численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
 4. численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами (по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности);
 5. языки образования (в форме электронного документа);
 6. результаты приема по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных

баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7. трудоустройство выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года;

- *руководство* - информация о руководителе образовательной организации (ФИО, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты);
- *педагогический состав* - информация о персональном составе педагогических работников (ФИО педагогического работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе, научной, и квалификации, сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), наименование общеобразовательной программы/программ, код и наименование профессии, в реализации которых участвует педагогический работник);
- *материально-техническое обеспечение и оснащенность, доступная среда*:
 1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе, в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки и объекты спорта, средства обучения и воспитания, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 2. специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (обеспечение доступа в здание и помещения АНО, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- *платные образовательные услуги* (порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг, утвержденная стоимость обучения по каждой образовательной программе, установленный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы);
- *финансово-хозяйственная деятельность* (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц, поступление финансовых и материальных средств по итогам финансового года, расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года);
- *вакантные места для приема, перевода обучающихся* - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по

профессии, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- *стипендии и меры поощрения обучающихся* (наличие и условия предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки);
- *международное сотрудничество* - информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- *организация питания* – адресно-рейтинговый список ближайших мест общественного питания.

3.8. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается иная (вариативная) информация, которая публикуется по решению директора АНО:

- новости, объявления;
- участие в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- другая информация об уставной деятельности АНО.

3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства Просвещения <https://edu.gov.ru/> и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>, Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>, Информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>, и др.

3.10. Сайт имеет версию для слабовидящих.

4. Требования, предъявляемые к размещаемой на сайте информации

4.1. Информация размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.2. Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.3. АНО оставляет за собой право наложения на тексты логотипа для сохранения авторских прав.

4.4. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела/ подраздела.

4.5. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, но может быть размещена на языках национальных республик, входящих в состав РФ и (или) на иностранных языках.

4.7. К размещению запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, направленная предьявителями для публикации, должна соответствовать следующим принципам:

- достоверность и актуальность, т.е., материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать реальную информацию и, одновременно, являться актуальными (действующими на текущий момент);
- исчерпываемость и избыточность, т.е., материалы должны содержать только ту информацию, которая является необходимой и достаточной для освещения каждого конкретного вопроса;
- уникальность, т.е., материалы должны сообщать информацию по одному конкретному вопросу (в случае необходимости материалы могут быть связаны между собой - список литературы, нумерация);
- тематическая релевантность, т.е., материалы должны четко соответствовать тематике сайта в целом, а также теме какой-либо ее конкретной рубрики;
- грамотность изложения, т.е., материалы должны быть составлены грамотно, а также не содержать в себе ненормативную лексику, материал излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории;
- соответствие материала нормам морали;
- соответствие нормам российского законодательства, т.е., данная информация **НЕ** должна:
 - нарушать нормы авторского права;
 - умалять достоинство личности, пятнать честь и доброе имя, портить деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную и коммерческую тайну;
 - содержать призывы, направленные на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
 - относится, в соответствии с законодательством Российской Федерации и области, к информации ограниченного доступа;
 - иметь содержание, запрещенное к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.8. Требование размечать информацию специальными HTML-тегами и атрибутами остаётся обязательным, что делает возможным мониторинг сайта.

4.9. При цитировании информации, опубликованной на сайте, ссылка на первоисточник обязательна.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Процессы информационного наполнения и актуализации сайта осуществляются совместными усилиями директора АНО и лиц, ответственных за выполнение работ по функционированию сайта.

5.2. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется директором АНО или лицом, им назначенным - администратором.

5.3. Администратор сайта назначается приказом руководителя и выполняет обязанности по подготовке, обновлению и размещению информации.

5.4. Функции администратора:

- разработка и поддержка сайта,
- размещение информации в текстовом и графическом форматах,
- обеспечение защиты информации,
- взаимодействие с внешними информационными системами.

5.5. Работники АНО (с согласования директора) предоставляют информацию администратору для размещения.

5.5. Администратор обеспечивает соблюдение законодательства РФ, в том числе, о персональных данных.

5.6. Администратор обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Регламент предоставления и размещения информации на сайте

6.1. Все информационные материалы, направляемые заявителями для размещения, должны:

- предоставляться в бумажном и электронном виде в формате файлов .rtf, .docx или .pdf;
- размещаемые локальные нормативные акты должны содержать подписи руководителей и печати;
- содержать заголовок материала;
- снабжаться краткой аннотацией (не более 256 символов) в формате .rtf (.docx);
- содержать основной текст (не более 2 листов формата А4);
- в случае, когда представленный информационный материал имеет значительный объем, на сайте публикуется краткий текст, а основной материал становится присоединенным (доступным для скачивания в виде гиперссылок);
- оформляться шрифтами Arial, Times New Roman, 14 размер, одинарный межстрочный интервал.

6.2. Дополнительные материалы (презентации, электронные таблицы) должны предоставляться в формате .pdf и быть объемом не более 20 мегабайт.

6.3. Для оформления информационного материала не допускается использование заголовков разных уровней.

6.4. Допускается выделение смысловой нагрузки текста жирным шрифтом, курсивом.

- 6.5. Не допускается использование подчеркивания в качестве выделения смысловой нагрузки текста; подчеркивание используется только в случае необходимости оформления гиперссылки на материал, размещенный на сайте.
- 6.6. Не допускается использование как принудительных, так и ручных переносов слов.
- 6.7. Все использованные в тексте материалы, иллюстрации, графика, таблицы должны быть пронумерованы и подписаны; в тексте на них должны содержаться указания.
- 6.8. У всех фотографий, прилагаемых к информационным материалам, должен быть указан автор: использование фотографий не должно нарушать действующее законодательство.
- 6.9. Название файла с иллюстрациями и (или) графикой должно включать в себя только порядковый номер иллюстрации (графики), указанный в тексте, например, 1.jpg или 2.png.
- 6.10. Фамилии, имена и отчества, названия учреждений, организаций и другие имена собственные, используемые в информационных материалах, должны быть указаны полностью и приводится на языке оригинала.
- 6.11. Ссылки на использованную литературу следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованной литературы; порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

7. Технические особенности сайта

- 7.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходима использование доменного имени.
- 7.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с директором АНО.
- 7.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню; все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.
- 7.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

8. Заключительные положения

- 8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором АНО.