



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Вятка»
610000, Кировская область, г. Киров, ул. Преображенская, д. 31А, помещ. 1003.
ИНН/КПП 4345541760/434501001 ОГРН 12643000000557
E-mail: info@dputyatka.ru



Директор Е.В. Хомякова
Приказ № 06-Вятка-2026 от 05.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательного процесса
по основным программам профессионального обучения – программам
подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам детей и взрослых
и дополнительным профессиональным программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации**

г. Киров
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Термины и определения	4
3	Организация образовательного процесса	6
4	Осуществление образовательного процесса	10
5	Участники образовательного процесса, их права и обязанности	10
6	Нормативная база	12
7	Заключительные положения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по основным программам профессионального обучения – программам подготовки программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам детей и взрослых и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - Положение) представляет собой локальный нормативный акт автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Вятка» (далее – АНО), который определяет основные требования к организации и проведению образовательного процесса. Положение является обязательным документом к исполнению для всех сотрудников, выполняющих свои трудовые функции в рамках осуществления образовательного процесса.

1.1. АНО оказывает образовательные услуги по основным программам профессионального обучения - программам подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Обучение слушателей/обучающихся в АНО осуществляется на основе утвержденных учебных планов и рабочих программ.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском - в соответствии с Уставом АНО ДПО «Вятка».

1.4. Отношения между субъектами образовательного процесса в АНО строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «Вятка», уважения прав личности и человеческого достоинства.

1.5. Оптимальное качество организации и осуществления образовательного процесса достигается:

- соблюдением требований документов, регламентирующих образовательный процесс;
- достаточным уровнем методической и профессиональной подготовки лиц, участвующих в организации и проведении образовательного процесса;
- регулярным совершенствованием образовательного процесса - внедрением передового опыта обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), использованием современных технических средств обучения и контроля качества знаний;
- развитием условий материально-технической, учебно-методической и практической баз обучения;
- соблюдением настоящего Положения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) и взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование включает в себя такие ПОДВИДЫ, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ – подвид дополнительного образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ДООП) - это вид образовательной программы, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, организацию свободного времени, а также на формирование общей культуры личности, адаптацию к жизни в обществе и создание предпосылок для осознанного выбора профессии.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ДПП) – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДПП ПП) – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПП ПК) – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

ЗАКАЗЧИК – юридическое (ЮЛ) или физическое лицо (ФЛ), заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного образования, профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их.

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП) — это учебный план, который обеспечивает освоение образовательной программы с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ИА) - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

КВАЛИФИКАЦИЯ – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе, степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СЛУШАТЕЛЯ — это инструментарий для подбора и освоения программ обучения.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОНТЕНТ – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе - основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций), дополнительные учебные материалы (методические рекомендации, банк практических заданий для самостоятельной подготовки обучающегося с решениями); руководство по изучению модуля; банк тестовых заданий.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению профессиональными компетенциями, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратнопрограммными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО – основная программа профессионального обучения (ОППО) для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций и получение профессии рабочего или должности служащего.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО – основная программа профессионального обучения (ОППО ПК) для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня.

ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО – основная программа профессионального обучения (ОППО ПП) для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ/ СЛУШАТЕЛЬ – физическое лицо, зачисленное приказом директора на обучение и осваивающее дополнительную образовательную программу, основную программу профессионального обучения, дополнительную общеобразовательную программу.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО) – это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса — это целенаправленная деятельность АНО по формированию образовательных технологий, методик и программ, их структурированию в единую систему для удовлетворения образовательных потребностей.

Основными компонентами организации образовательного процесса в АНО являются:

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (нормативно-правовые акты – НПА)

В основе данного Положения - Постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, законы РФ, приказы Министерства образования и иных министерств и ведомств, распоряжения и постановления Рособнадзора РФ и иные акты от имени государства. Список НПА по данному Положению приведён последним пунктом в содержании.

ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ в АНО

— проводится на условиях, определяемых специальным локальным актом АНО в соответствии с законодательством РФ и согласно специфике образовательных целей и программ;

- для освоения ОППО допускаются лица без образовательного ценза, как правило, достигшие 18 лет и не имеющие медицинских противопоказаний для обучения;
- для освоения ДПП ПК, ДПП ПП допускаются лица с образовательным цензом СПО/ВПО (либо получающие данный вид образования) и не имеющие медицинских противопоказаний для обучения;
- для освоения ДООП допускаются лица без образовательного ценза и, выборочно, с возрастным цензом в зависимости от конкретной программы;
- граждане, поступающие на обучение, зачисляются приказом Директора в учебные группы в качестве слушателей при условии обязательного предоставления подтверждающих документов: паспорт, документ/ сведения об образовании, СНИЛС, фото 3*4, для иностранных граждан – паспорт (перевод паспорта на русский язык), миграционная карта, регистрация, виза, патент/ справка о получении ВПО в РФ, СНИЛС;
- все граждане, поступающие на обучение в АНО, обязательно подписывают согласие на обработку своих персональных данных;
- к работе с персональными документами слушателя, заполнению баз данных на основе информации, содержащейся в документах, допускается сотрудник АНО, включенный приказом директора в перечень лиц, которым разрешен доступ к персональным данным обучающихся.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ – обязательное условие для приёма на обучение в АНО.

Организация (ЮЛ) оформляет заявку на обучение на основании тройственного договора об образовательных/ платных образовательных услугах, заключаемого с АНО и лицом/ лицами, зачисляемым(и) на обучение в простой письменной форме.

Стоимость оказания образовательных услуг определяется на основе действующего прайс-листа, утвержденного директором АНО и указана в заключаемом договоре оказания платных образовательных услуг. Возможность предоставления скидки и ее величина согласуется АНО и заказчиком на этапе заключения договора. Оплата за оказание услуг производится в учреждениях банков.

Гражданин (ФЛ) оформляет заявку на обучение на основании договора об образовательных/ платных образовательных услугах, заключаемого с АНО.

От имени несовершеннолетнего гражданина договор подписывают его законные представители.

Образцы договоров на образовательные услуги приведены на сайте АНО.

ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Согласно образовательной Лицензии, выданной АНО, слушатели принимаются на следующие виды программ:

- Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения (ОППО) для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций и получение профессии рабочего или должности служащего
- Программа повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения (ОППО ПК) для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на

последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня

- Программа переподготовки по профессии рабочего, должности служащего – основная программа профессионального обучения (ОППО ПП) для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности
- Дополнительная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП) – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации
- Дополнительная программа повышения квалификации (ДПП ПК) – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
- Дополнительная общеразвивающая образовательная программа (ДООП) - это вид образовательной программы, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, организацию свободного времени, а также на формирование общей культуры личности, адаптацию к жизни в обществе и создание предпосылок для осознанного выбора профессии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ

Образовательные программы АНО учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Образовательные программы ДПП ПП учитывают требования ФГОС СПО и ФГОС ВПО. Содержание программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой АНО.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В образовательной деятельности АНО применяются:

- модульный принцип представления содержания программы и построения учебных планов;
- сетевые формы реализации (в ОППО, ДПП, ДООП) с использованием ресурсов нескольких организаций;
- использование различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО);
- стажировка (в ДПП);
- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП);
- обучение как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

ОБУЧЕНИЕ

Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И РАБОТ

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые и ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды, определённые учебным планом.

АТТЕСТАЦИЯ

- текущий контроль успеваемости (осуществляется в виде устного опроса, коллоквиума, компьютерного тестирования, контрольной работы, эссе и других форм)
- промежуточная аттестация (может проводиться в форме теста, зачёта)
- итоговая аттестация (может проводиться в форме теста, экзамена, зачёта, защиты реферата, курсового проекта и т. д.)

ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

По результатам прохождения итоговой аттестации слушателям выдаются документы об обучении и о квалификации в зависимости от реализуемой образовательной программы.

ДРУГИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- образовательный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года;
- период обучения определяется календарным учебным графиком конкретной образовательной программы;
- формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании;
- оценка качества освоения образовательных программ проводится в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки;
- АНО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные документы оформляются как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Осуществление образовательного процесса — это фактическая реализация запланированных мероприятий, взаимодействие участников образовательного процесса (преподавателей и слушателей), реализация образовательных программ, достижение поставленных целей обучения и воспитания:

- учебный портал АНО (на сайте АНО) обеспечивает эффективное проведение образовательного процесса посредством работы слушателей в своих личных кабинетах (ЛК);
- определяются общие задачи и конкретные цели обучения — от всестороннего развития личности до планируемых результатов по развитию конкретных навыков, цели формулируются с учётом уровня образования, возраста учащихся, их образовательных потребностей;
- анализ итогов образовательной деятельности отражаются в итоговом документе АНО – акте ежегодного самообследования;
- образовательная среда использует разные дидактические средства — материальные (учебники, оборудование) и идеальные (навыки, алгоритмы), необходимые для организации обучения;
- обязательно используются цифровые технологий и онлайн-ресурсы;
- в процесс осуществления образовательного процесса интегрируются практико-ориентированные подходы (проектное обучение, кейс-метод, стажировки);
- предоставляемые слушателям учебно-методические материалы соответствуют принципам научности, лаконичности и логической последовательности;
- существует акцент на развитии метапредметных навыков — умений искать и анализировать информацию, работать в команде, планировать шаги и принимать решения;
- при возникновении вопросов от слушателей по пройденному материалу (во время освоения ОППО, ДПП и ДООП) проводятся консультации преподавателей;
- данные о результатах обучения передаются в ФИС ФРДО.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участники образовательного процесса в АНО — обучающиеся/ слушатели, физические или юридические лица, обязующиеся оплатить их обучение, преподаватели и иные сотрудники АНО.

ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЛУШАТЕЛЕЙ:

- обучаться по образовательным программам с учётом требований профстандартов, квалификационных требований и ФГОС СПО/ ВПО (для ДПП ПК, ДПП ПП);
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- пользоваться информационными ресурсами, доступ к которым предусмотрен образовательной программой;

- пользоваться материалами образовательного портала АНО в течение всего периода обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ/ СЛУШАТЕЛЕЙ:

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы;
- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу АНО, а также имуществу третьих лиц, за которое организация несёт ответственность;
- нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу АНО в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования устава и нормативных актов АНО;
- оплатить в полном объёме и в оговорённые договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования организации, обеспечивающие качественное оказание услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

ПРАВА ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- отказаться от исполнения договора, если обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- своевременно в письменной форме сообщать исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг;
- предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с выполнением обязательств по договору, в течение 3 дней со дня получения от исполнителя такого запроса.

ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИНЫХ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ:

- пользование информационными ресурсами АНО, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности на образовательном портале АНО;

- участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебно-методического процесса;
- защита своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- внесение предложений по совершенствованию работы АНО.

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ:

- добросовестно исполнять должностные обязанности, в соответствии с уставом АНО, положением об образовательном учреждении, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией;
- в пределах своих должностных обязанностей исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей и постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации;
- не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- бережно относиться к имуществу организации и других работников;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать в порядке и чистоте своё рабочее место;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности, быть корректным и тактичным в отношении обучающихся и сотрудников.

6. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Конституция РФ
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с 01.01.2021 до 31.12.2026).
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»
- Федеральный закон от 25.05.2020 № 158-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих»
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Гражданский кодекс РФ
- Закон РФ «О защите прав потребителей»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 15.04.2019 № 31н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 390 и Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ")
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Рособрнадзора от 08.10.2020 № 1013 "Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мероприятий по федеральному государственному контролю качества образования"
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ -1/05вн)
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»)
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации)

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов АНО ДПО «Вятка» и правовых условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и (или) решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Положение подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «Вятка».